

CV Tips

Leer hoe je snel en gemakkelijk een goed CV maakt



WORK WITH A SMILE

Jouw visitekaartje



Bij Sparkling People koppelen we leuke mensen aan mooie bedrijven.

Onze collega's zien op een dag aardig wat CV's voorbijkomen. Daarom kunnen we jou handige tips en tricks geven over hoe jij jouw CV kan laten sprankelen.

Een CV is dé manier om jezelf te presenteren. Neem daarom de tijd om een goed CV op te stellen. Als je aan het solliciteren bent, moet je jouw CV eigenlijk als je visitekaartje zien. De Recruiter kent jou nog niet, en heeft alleen jouw CV om te bekijken. Als je zorgt dat deze op orde is en eruit springt, vergroot je de kans voor jezelf om uitgenodigd te worden op gesprek.

Weet je niet zo goed waar je moet beginnen? Of vind je het lastig om te bepalen wat er wel én wat er niet op je CV moet komen? We got your back!

In deze whitepaper geven we handige tips en tricks om je op weg te helpen. Lees snel verder!

www.sparklingpeople.nl

info@sparklingpeople.nl

VOLG ONS OOK OP





Hoe meer, hoe beter?

Om hier kort antwoord op te geven: **nee**.

Recruiters zien tientallen cv's per dag. Probeer jouw cv daarom kort en bondig te houden. Probeer in 1, 2 of hooguit 3 A4tjes een sterke indruk achter te laten.

Zorg dat jouw CV in ieder geval deze informatie bevat:

- Een korte pitch over jezelf;
- Opleidingen;
- Werkervaring;
- Eventueel stages/cursussen/vrijwilligerswerk.

Spreek je andere talen en/of heb je relevante skills? Top! Die behoren ook op jouw cv.

Let er op dat je jouw beschrijvingen per functie kort houdt. In bulletpoints kun je beschrijven wat jouw taken waren. Op deze manier hoeven recruiters alleen maar je cv te scannen, om te zien wat voor ervaring jij hebt. Tijdens een telefoongesprek of sollicitatiegesprek heb je de kans om alles verder toe te lichten!

Misschien een inkoppertje, maar dit wordt nog regelmatig fout gedaan. Dubbelcheck of je de juiste contactgegevens hebt opgeschreven. Zorg er daarnaast voor dat deze gemakkelijk zijn terug te vinden. Plaats ze daarom meteen bovenaan je cv!

**Less
is
More**



De indeling van jouw CV

De indeling van jouw cv hangt heel erg af van jouw werkervaring. Ben je net afgestudeerd en heb je nog niet veel relevante werkervaring? Kies er dan voor om met je opleiding te beginnen.

Ben je al wat langer aan het werk en is jouw ervaring relevant voor de functie waarop jij reageert? Dan kun je het beste beginnen met werkervaring. Binnen een paar seconden is dan al de interesse van de recruiter gewekt!

Zorg er wel voor dat je alles in chronologische volgorde zet. Je begint met jouw meest recente baan/opleiding en gaat zo steeds meer terug naar het verleden.

CV indeling

- student of starter

Opleidingen

Werkervaring

Stages - Cursussen -
Vrijwilligerswerk

CV indeling

*- young professional of
senior medewerker*

Werkervaring

Opleidingen

Stages - Cursussen -
Vrijwilligerswerk



Profielschets

Wie is de persoon achter het cv?

Tegenwoordig gaat het niet alleen meer om de papiertjes. We zijn ook erg geïnteresseerd in jou als persoon.

Schrijf een korte voorstel pitch waaruit blijkt hoe jij bent als persoon.

Lees de vacature tekst door en bedenk waarom jij goed bij die functie, of in de organisatie past. Highlight jouw sterke kanten en verkoop jezelf in slechts een paar zinnen.



CV design

Cv's bestaan in allerlei soorten en maten.

Wanneer je op een stapel terecht komt, wil je natuurlijk dat jouw CV er uit springt. Nu kan je dit doen met felle kleuren, grote koppen en lappen tekst, maar dit is meestal niet de juiste manier. Vaak geldt:

less is more.

Probeer een cv overzichtelijk te houden, door gebruik te maken van witregels, kopjes en opsommingen. Infographics doen het ook altijd erg goed.

Zorg er in ieder geval voor dat een recruiter geen hoofdpijn krijgt van jouw cv - alles moet duidelijk leesbaar en overzichtelijk zijn.

Ben je een designer of solliciteer je op een creatieve functie? Dan is de kans groot dat je ook op het design van jouw cv wordt beoordeeld.

Scor extra punten door aandacht te besteden aan jouw layout.



Foto's

Wij raden je aan om een foto aan jouw cv toe te voegen.
Mensen krijgen op deze manier een beeld van je, waardoor je beter wordt onthouden.

Let wel op welke foto je gebruikt!

Een sportschool selfie, of uitgaansfoto's zijn niet de beste keuze.
Welke foto's wél? Dat zie je hieronder :-)





Bijbanen

Heb je nog niet veel werkervaring? Dan is het aan te raden om jouw bijbanen wél op jouw cv te vermelden. Een callcenter baan lijkt op het eerste gezicht misschien minder relevant voor de functie waarop je solliciteert, maar dit geeft wel aan dat je sales skills hebt opgedaan. En dit is altijd een pré.

Heb jij 3 jaar bij de supermarkt gewerkt? Mooi! Je bent een loyale werknemer en hebt geleerd hoe je klantvriendelijk werkt.

Heb je wel al een lange lijst aan werkervaring. Benoem dan alleen de bijbanen die relevant zijn voor de functie.



Een gat in je CV

Heb jij een periode niet kunnen werken door bepaalde omstandigheden? Vul dan in wat je in de tijd wél hebt gedaan. Heb je gezorgd voor je kind? Gereisd? Vrijwilligerswerk gedaan? Of aan jezelf gewerkt tijdens een burn-out?

Laat de jaren die je thuiszat niet onbenoemd op je cv en geef een korte verklaring. Recruiters vullen dat gat anders zelf in - en dat zal naar alle waarschijnlijkheid een negatieve invulling zijn.

Aanbevelingen

Wanneer je een product koopt, is het altijd fijn om van tevoren een review te lezen. Nu willen we jou zéker niet met een product vergelijken :-), maar hetzelfde geldt voor werkgevers! Was jouw vorige werkgever tevreden? Vraag om een aanbeveling en plaats deze op jouw cv.

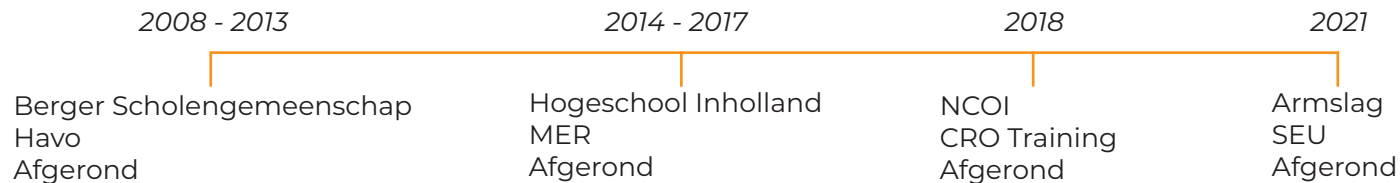




Infographics

Infographics zijn afbeeldingen waarin je informatie geeft. Zo kun je bijvoorbeeld aangeven welke skills jij bezit, hoe goed jij een taal beheerst, of een timeline maken van de opleidingen en cursussen die je hebt gevolgd.

Door gebruik te maken van infographics trek je de aandacht van de lezer. Plaatjes vallen nu eenmaal meer op dan woorden. Infographics kun je eenvoudig zelf maken in bijvoorbeeld PowerPoint of Word. Hieronder een paar voorbeelden!



Motivatiebrief

Naast je cv, kun je ook een motivatiebrief insturen. In een motivatiebrief kun je een gerichte motivatie sturen naar de werkgever, waarin jij diegene overtuigt jou uit te nodigen.

Maak de motivatiebrief persoonlijk - dit doe je door de vacature goed door te lezen en elementen uit die tekst in jouw brief terug te laten komen.

Zorg er daarnaast voor dat de tekst niet te lang wordt. Een kwart tot half A4tje is genoeg om de lezer te overtuigen.

